



ЗАПОВЕД

№ РД 06 - 321/04.06.2020 г.

На основание чл. 90, ал. 2 от Кодекса на труда, във връзка с чл. 217, ал. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование

О Б Я В Я В А М

Конкурс за заемане на длъжността „директор” на следните училища от област Велико Търново:

ИМЕ НА УЧИЛИЩЕТО	НАСЕЛЕНО МЯСТО	ОБЩИНА	ОБЛАСТ
Основно училище „Васил Левски“	с. Леденик	Велико Търново	Велико Търново
Основно училище „Св Иван Рилски“	с. Балван	Велико Търново	Велико Търново
Основно училище „Христо Ботев“	с. Ресен	Велико Търново	Велико Търново
Профилирана хуманитарна гимназия „Св. Св. Кирил и Методий“	гр. Велико Търново	Велико Търново	Велико Търново
Средно училище „Владимир Комаров“	гр. Велико Търново	Велико Търново	Велико Търново
Професионална гимназия по строителство, архитектура и геодезия „Ангел Попов“	гр. Велико Търново	Велико Търново	Велико Търново
Основно училище „Св. Паисий Хилендарски“	гр. Горна Оряховица	Горна Оряховица	Велико Търново
Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“	с. Поликраище	Горна Оряховица	Велико Търново
Професионална техническа гимназия „Васил Левски“	гр. Горна Оряховица	Горна Оряховица	Велико Търново
Обединено училище „Отец Паисий“	с. Майско	Елена	Велико Търново
Основно училище „Филип Тотю“	с. Върбовка	Павликени	Велико Търново
Средно училище „Бачо Киро“	гр. Павликени	Павликени	Велико Търново
Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“	с. Морава	Свищов	Велико Търново

Начално училище „Иван Вазов“	с. Царски извор	Стражица	Велико Търново
Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“	с. Асеново	Стражица	Велико Търново
Професионална гимназия по транспорт „Васил Друмев“	гр. Стражица	Стражица	Велико Търново
Средно училище „Св. Климент Охридски“	гр. Сухиндол	Сухиндол	Велико Търново

I. Кратко описание на длъжността:

Директорът на училището ръководи образователния процес в институцията в съответствие с държавната политика в областта на образованието, планира, организира, координира, контролира и отговаря за цялостната административно-управленска и финансова дейност в институцията.

II. Изисквания към кандидата за заемане на длъжността:

1. Да е български гражданин, гражданин на друга държава, членка на Европейския съюз или на друга държава страна по междудържавна спогодба, продължително пребиваващ в страната чужд гражданин, при получено съгласие или дългосрочно и постоянно пребиваващ в страната чужд гражданин.
2. Да не е поставен под запрещение.
3. Да не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията.
4. Да не е лишен от правото да упражнява професията.
5. Да не страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист.
6. Да не му е налагано дисциплинарно наказание „уволнение“ по чл. 188, т. 3 от КТ и трудовото правоотношение да не е било прекратявано на основание чл. 330, ал. 2, т. 6 от КТ или на основание чл. 328, ал. 1, т. 5 от КТ в едногодишен срок преди подаването на документите за конкурса, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по надлежния ред.
7. Да има не по-малко от 5 години учителски трудов стаж.
8. Да има висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ в съответното на длъжността професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и професионална квалификация, необходима за изпълнението на съответната длъжност.

Изискването на т. 3 не се прилага за лицата, осъдени по наказателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.

III. Начин на провеждане на конкурса:

1. Конкурсът се провежда в три етапа:
 - 1.1. Допускане по документи;
 - 1.2. Писмен изпит-тест.
 - 1.3. Интервю.
2. До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността.

3. Председателят на комисията по допускане до конкурс публикува на интернет страницата на РУО – Велико Търново списък с недопуснатите до конкурс кандидати, като едновременно с това им съобщава с писмо (лично или с обратна разписка) съображенията за отказа.

4. Председателят на комисията по допускане съобщава с писмо (лично или с обратна разписка) на допуснатите кандидати датата, часът за започване и мястото на провеждане на конкурса и едновременно с това публикува на интернет страницата на РУО – Велико Търново списък с допуснатите кандидати, в който се посочват датата, часът за започване и мястото на провеждане на конкурса.

5. Разработват се три варианта на тест, които включват по 50 затворени въпроса.

6. Председателят на конкурсната комисия, преди започването на писмения изпит, запознава кандидатите със системата на определяне на резултатите и минималния резултат, при който кандидатът се счита за успешно издържал теста.

7. След попълване тестът се поставя в плик голям формат, а в плик малък формат всеки кандидат запечатва попълнен формуляр с неговото име.

8. Председателят на комисията уведомява кандидатите за резултатите от теста, като на допуснатите до интервю кандидати писмено се съобщават датата, мястото и часа на провеждането му.

9. Интервюто се провежда по определен график, като кандидатите се подреждат по азбучен ред.

10. Председателят на конкурсната комисия, преди започването на интервюто, запознава кандидатите със системата за определяне на резултатите.

11. Комисията оценява кандидатите по следните компетентности, съгласно Приложение № 3 към чл. 42, ал. 2, т. 2 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, в сила от 02.08.2019 г.:

11.1. Педагогическа компетентност

11.2. Управленска компетентност, включваща:

- *Административна и правна култура*

- *Планиране, организиране и контрол*

- *Управление на ресурси*

11.3. Социална и гражданска компетентност.

IV. Необходими документи за участие в конкурса:

1. Заявление до началника на Регионалното управление на образованието – Велико Търново за участие в конкурса. В заявлението задължително се посочват адрес за кореспонденция, телефон за контакт и електронна поща;

2. Декларация по образец за удостоверяване на обстоятелствата, посочени в раздел II, т. 1 - 6 от заповедта;

3. Документ за самоличност – представя се при подаване на документите за сверяване на данните и се връща на кандидата незабавно;

4. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и учителска правоспособност, които се изискват за длъжността. Ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, като копие на дипломата не се прилага. Ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация (НАЦИД), в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване и не прилага копие на документа;

5. Документ, удостоверяващ изискуемия учителски стаж – трудова и/или осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ изискуемия трудов стаж (копие/я);

6. Карта за предварителен медицински преглед, когато са изтекли повече от три месеца от последното прекратяване на трудовото/служебното правоотношение на кандидата (оригинал);

7. Документ, удостоверяващ липсата на заболяванията по чл. 2 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист (оригинал).

При подаването на документите се представят и оригиналите за сравняване.

Копията от представените документи следва да са ясни и четливи.

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в Регионалното управление на образованието - Велико Търново.

На кандидатите или на пълномощниците им се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

V. Срок и място за подаване на документите:

Документите се подават от 11.06.2020 г. до 13.07.2020 г. вкл. в Регионално управление на образованието - Велико Търново, адрес: гр. Велико Търново, ул. „Арх. Георги Козаров“ 1. Лице за контакт: Полина Недялкова, главен специалист-човешки ресурси, тел . 062/ 61 63 25.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

ИНЖ. РОЗАЛИЯ ЛИЧЕВА

*Началник на Регионално управление
на образованието - Велико Търново*
