

# **Правила за устройството и дейността на Обществено-консултативния Съвет към Регионален инспекторат по образованието, Велико Търново**

## **Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл.1. (1) С настоящите правила се уреждат устройството и дейността на Обществено – консултативния съвет към Регионален инспекторат по образованието, гр. Велико Търново, наричан по-нататък „Съвета”.

Чл.2. (1) Съветът е консултативен орган към началника на Регионалния инспекторат по образованието, Велико Търново за сътрудничество при вземане на решения, формиране на позиции, становища и приемане на инициативи в областта на образованието и науката при спазване на принципите на публичност и прозрачност.

(2) Съветът организира и осъществява дейността си в съответствие с основните си функции, определени в чл.3.

## **Глава втора ОСНОВНИ ФУНКЦИИ**

Чл.3. Обществено – консултативният съвет към Регионален инспекторат по образованието, гр. Велико Търново:

1. обсъжда и дава мнения по проблемни теми в областта на образованието и обучението.

2. изработва и предлага конкретни инициативи, свързани с политиката в областта на образованието;

3. изработва и предлага мерки за постигане на устойчивост в развитието на регионалните образователни политики;

4. съблюдава за прозрачност при изпълнение на предприетите от началника на Регионален инспекторат по образованието – Велико Търново действия.

5. предлага мерки за оптимизиране на реализираните действия по т.4.

Чл.4. Към мерките и инициативите, приети от Съвета, могат да се присъединяват и други обществени организации.

## **Глава трета СЪСТАВ НА СЪВЕТА**

Чл.5. Съставът на Съвета включва председател, заместник-председател и членове, от които по един представител от:

1. всяка представителна организация на работниците и служителите от областта;

2. всяка представителна организация на работодателите от областта;

3. представител на Националното сдружение на общините в Република България;

4. представител на Областния управител;

5. заявите участие национално представителните организации на и за хората с увреждания на територията на областта;

6. заявите участие юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи общественополезна дейност, свързана с предучилищното възпитание и подготовка, училищното образование, професионалното обучение от областта.

Чл.6. Председател на Съвета е началникът на Регионален инспекторат по образованието, Велико Търново

Чл.7. Заместник – председателят се избира с мнозинство 1/2 от всички членове на Съвета.

Чл.8. Представителите по чл.5 се предлагат от съответните организации при спазване на установените в тях процедури.

Чл.9. Представителите на организации по чл.5, т.5 и т.6 задължително представят:

1. актуален учредителен акт.
2. изрично пълномощно от представляващия организацията;
3. свидетелство за съдимост на номинираните лица;
4. автобиография на номинираните лица;
5. списък на реализирани проекти в една или няколко от областите по чл.5, т.5 и т.6 през последните пет години.

Чл.10. Съставът на съвета може да се попълва с нови членове при спазване на условията разписани в чл.5, чл.8 и чл.9 от настоящите правила.

Чл.11 (1). Поименният състав на съвета се определя със заповед на началника на Регионалния инспекторат по образованието.

(2) В заседанията на Съвета, в зависимост от разглежданите теми, може да участват служители от регионалния инспекторат по образованието.

(3) По решение на Съвета в заседания може да се канят независими организации и експерти за предоставяне на експертиза по темите, предвидени за обсъждане.

## **Глава четвърта ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА**

Чл.12. (1). Председателят на Съвета:

1. насрочва заседанията, утвърждава дневния ред и ръководи заседанията на Съвета;
2. подписва протоколите от заседанията на Съвета;
3. свиква извънредни заседания по своя инициатива или по инициатива на 1/3 от членовете на Съвета;
4. уведомява членовете на Съвета за приетите предложения и препоръки на Съвета или за мотивите за неприемането им.
5. информира обществеността за действията на Съвета.

(2) В случаите, когато е възпрепятстван да изпълнява своята дейност, неговите функции се поемат от заместник - председател.

Чл.13. (1) Работата на Съвета се подпомага от секретар, който се определя от началника на Регионалния инспекторат.

(2) Секретарят на Съвета:

1. организира подготовката и провеждането на заседанията.
2. изготвя протоколите от проведените заседания на Съвета.
3. съхранява документацията на Съвета.
4. подпомага председателя на Съвета.

Чл. 14. (1) Членовете на Съвета :

1. приемат Правила за устройството и дейността си.
2. участват в подготовката и провеждането на заседания.

3. правят предложения за приемане на мерки и инициативи във връзка с дейността на Съвета.

(2) Член на Съвета, който не желае да продължи да участва в дейността му, депозира писмена молба до председателя, в която излага мотивите си.

(3) Всички членове на Съвета се ползват с равни права и задължения.

Чл.15. Заседанията на Съвета са открити. Членовете на Съвета могат да вземат решение заседанието или част от него да се проведе при закрити врата.

Чл. 16. (1) Заседанията на Съвета се свикват най-малко три пъти годишно от неговия председател, а в негово отсъствие – от заместник –председателя.

(2). Съветът планира заседанията си в началото на всяка календарна година.

(3).Извънредни заседания на Съвета може да се свикват по предложение на 1/3 от членовете.

(4). В края на календарната година началникът на Регионален инспекторат по образованието представя пред Съвета отчет за извършената дейност.

Чл.17. (1) Членовете на съвета се уведомяват писмено за мястото, деня, часа и дневния ред на насрочените заседания не по-късно от 5 работни дни преди провеждането им. Поканата се придружава от всички материали по дневния ред.

(2). Всеки член може да прави мотивирани предложения за допълване на дневния ред на заседанието в срок до 2 работни дни преди датата на провеждането му. Предложенията се гласуват в началото на съответното заседание. Всяко предложение за включване в дневния ред задължително съдържа и проект на решение.

(3). Писмени материали за заседание на Съвета се депозират десет дни предварително.

(4). Съветът може да разгледа и въпроси, поставени на самото заседание.

Чл.18. (1) Заседанията на Съвета са редовни, ако на тях присъстват най-малко две трети от неговите членове.

(2) При липса на кворум се изчаква 1 час и заседанието се провежда и е редовно, ако на него присъстват не по-малко от 1/2 от членовете на Съвета.

(3). При невъзможност да се формира кворум по реда на ал.1 и ал.2, председателят отлага заседанието за нова дата.

(4). В случай на невъзможност на член да участва в сесия на Съвета, организацията, която той представлява, може да излъчи негов заместник

(5). При невъзможност да участва в заседанието, всеки член на Съвета може да внесе писмено становище по всяка точка от дневния ред, което се огласява при обсъждането. В този случай вотът се изразява писмено и е неразделна част от протокола на заседанието на Съвета. Ако на заседанието на заседанието присъства негов заместник, същият няма право да оттегля становището и да гласува по различен начин, освен ако не е изрично упълномощен.

Чл.19. (1) Съветът взема решения с обикновено мнозинство от присъстващите членове.

(2). Всеки член на Съвета има право на един глас.

(3). Решенията се оформят с протокола от проведеното заседание

(4). Протокола се изготвя до 1 седмица след провеждането на заседанието и се подписва от председателя.

(5). Секретарят изпраща протокола с решенията на членовете на Съвета по електронен път за възражения и корекции по текстовете. За възраженията и корекциите си членовете на Съвета уведомяват секретаря в 7 – дневен срок.

(6) Новият текст на протокола съобразно поправените грешки и/или пропуски се гласува на следващото заседание.

(7). Особени мнения и алтернативни предложения от всеки член на Съвета се прилагат към протокола от заседанието.

Чл. 20. (1) Оригиналните протоколи и материалите към тях се съхраняват от секретаря, който представя препис с взетите решения на началника на регионалния инспекторат по образованието за предприемане на действия по компетентност.

(2) Членовете на Съвета могат да получават при поискване копия от становищата по материалите от дневния ред, допълнително депозираните особени мнения и алтернативни предложения.

Чл. 21. (1) На официалната интернет страницата на Регионален инспекторат по образованието – Велико Търново се публикуват:

1. Правилата за устройството и дейността на Обществено – консултативния Съвет към Регионален инспекторат по образованието, Велико Търново.

2. Поименната заповед за състава на обществения съвет

3. Протоколите от заседанията на Съвета.

4. Мотивите на началника на Регионален инспекторат по образованието, Велико Търново, в случай на неприемане на решенията, взети от Съвета.

(2) Когато протоколът от заседанието съдържа защитена от закона информация, той се публикува по начина, непозволяващ нейното разкриване.

#### **Глава пета.**

#### **ФИНАНСИРАНЕ И МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ**

Чл.22. Съветът няма самостоятелен бюджет.

Чл.23. Дейността на Съвета може да се подпомага материално-технически от РИО – Велико Търново.

Чл.24. Председателят, заместник-председателят, секретарят, членовете на Съвета и привлечените експерти и специалисти осъществяват дейността си на доброволни начала и не получават възнаграждение за работата си в Съвета.

#### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Настоящите правила са приети на общо събрание на учредителите на Съвета.

§ 2. Правилата влизат в сила в деня на приемането им и са валидни до промяната им с нарочен акт.

§ 3. Заседанията на Съвета се провеждат в сградата на Регионален инспекторат по образованието, Велико Търново – гр.Велико Търново, ул. „Арх.Георги Козаров” 1.

§ 4. Официалният имейл на Съвета е oks\_riovt@abv.bg